

Hải Dương, ngày tháng năm 2021

Số: /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc **trung tập** giám sát viên, quản trị hệ thống
phục vụ Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Hải Dương

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TỔNG ĐIỀU TRA KINH TẾ VÀ ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 TỈNH HẢI DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 1006/QĐ-BNV ngày 26/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 2581/QĐ-UBND ngày 28/8/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc thành lập Ban chỉ đạo, Tổ thường trực Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Hải Dương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 69/TTr-SNV ngày 20/01/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trung tập các ông, bà có tên sau làm Giám sát viên, quản trị hệ thống cấp tỉnh phục vụ Điều tra cơ sở hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

1. Ông Đinh Quý Lĩnh, Phó Chánh Văn phòng, Sở Nội vụ - Giám sát viên tại các đơn vị địa bàn: Thành phố Chí Linh, thị xã Kinh Môn, huyện Kim Thành.

2. Ông Phạm Văn Trung, Phó Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Sở Nội vụ - Giám sát viên tại các đơn vị địa bàn: Huyện Thanh Miện, huyện Ninh Giang, huyện Tứ Kỳ.

3. Bà Vũ Nguyệt Ánh, Phó Trưởng phòng Tổ chức biên chế và Cải cách hành chính, Sở Nội vụ - Giám sát viên tại các đơn vị địa bàn: Huyện Thanh Hà, huyện Nam Sách, huyện Bình Giang.

4. Bà Nguyễn thị Luyến, Chuyên viên phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Sở Nội vụ - Giám sát viên tại các đơn vị địa bàn: Thành phố Hải Dương, huyện Cẩm Giàng, huyện Gia Lộc.

5. Bà Vũ Thị Biên, Chuyên viên Văn phòng, Sở Nội vụ - Quản trị hệ thống tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ của giám sát viên, quản trị hệ thống thực hiện theo Công văn hướng dẫn số 209/BNV-BCĐ ngày 15/01/2021 của Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính Trung ương.

1. Nhiệm vụ của giám sát viên:

- Theo dõi sát tiến độ thu thập thông tin tại địa bàn do người cung cấp thông tin cung cấp; đôn đốc người cung cấp thông tin thực hiện đúng tiến độ thu thập thông tin theo quy định.

- Kiểm soát logic, chất lượng thông tin do cơ sở cung cấp và liên hệ lại nếu cần xác minh, chỉnh sửa và cập nhật lại thông tin trên trang thông tin điện tử cuộc điều tra.

- Ghi mã, chuyển đổi những chỉ tiêu liên quan theo các bảng mã quy định (đơn vị hành chính, ngành kinh tế, sản phẩm sản xuất...).

- Báo cáo cho Tổ thường trực giúp việc Ban chỉ đạo tỉnh những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thu thập thông tin.

- Định kỳ báo cáo tiến độ và kết quả công việc được phân công.

2. Nhiệm vụ của quản trị hệ thống:

- Đảm bảo ổn định, thường xuyên, liên tục hệ thống thu thập thông tin của cuộc điều tra.

- Quản lý toàn bộ tài khoản sử dụng của Tổ thường trực, giám sát viên, người cung cấp thông tin thuộc địa bàn được giao quản lý.

- Liên hệ với các cơ sở hành chính cung cấp tài khoản (tên đăng nhập, mật khẩu) và hướng dẫn người cung cấp thông tin truy cập vào trang thông tin điện tử cuộc điều tra để xem hướng dẫn khai thông tin và thực hiện khai thông tin theo bảng hỏi điện tử.

- Phân quyền cho các tài khoản sử dụng trên địa bàn quản lý.

- Cập nhật các thông tin liên quan đến cuộc điều tra: Văn bản pháp lý liên quan, thông báo nghiệp vụ, danh sách đơn vị điều tra.

3. Giám sát viên, quản trị hệ thống cấp tỉnh làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Thống kê tỉnh;
- Các VP: Tỉnh ủy; HĐND; UBND tỉnh;
- UBMTTQ tỉnh;
- Các đoàn thể CT- XH tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, TH, Trung (30b)

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Vương Đức Sáng

